

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Василек» г. Грязи
Грязинского муниципального района Липецкой области
(МАДОУ д/с № 9 г. Грязи)


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Грязинского
муниципального района

 А.Ю.Васильева

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива

Председатель  Н.Д.Буркова

Протокол от 04.08.2016 №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 05.08.2016 № 136/20-ОД

Заведующий  Т.А.Чурилова

Положение

о консультационном пункте психолого-педагогической помощи
семьям, дети которых не посещают дошкольное образовательное
учреждение

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области по работе с семьями, дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

II. Цели и задачи Консультативного пункта.

2.1. Цели Консультационного пункта – обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

III. Порядок работы консультационного пункта.

- 3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОО) издаёт приказ о создании на базе ДОО Консультационного пункта.
- 3.2. Руководитель ДОО ежегодно приказом утверждает график работы консультационного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на консультативном пункте.
- 3.3. Консультационный пункт работает ежемесячно согласно графика.
- 3.4. Администрация ДОО организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОО, в детской поликлинике для родителей (законных представителей) и др.).
- 3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.
- 3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОО.
- 3.7. Приём граждан на Консультационном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, вопрос обращения, рекомендации, ответственный.

IV. Содержание деятельности Консультационного пункта.

- 4.1. Деятельность Консультационного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДОО в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах- воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- проведение развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики;

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности заместителя заведующего:

- ознакомление родителей (законных представителей) с общеразвивающими программами дошкольного образования;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления работы педагога – психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.7. Основные направления деятельности воспитателя:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.8. Основные направления деятельности медицинских работников:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания;

4.9. Основные направления деятельности музыкального руководителя:

- содействие музыкальному развитию детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (в плоскости музыкального развития).

4.10. Основные направления деятельности общественного инспектора по охране прав детства:

- консультирование опекунов (попечителей), приёмных родителей по вопросам содержания, воспитания, образования, состояния здоровья подопечных, сохранения принадлежащего им имущества и т.д.

V. Меры поощрения

5.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об оплате труда доплату из надтарифного фонда к

должностным окладам работников Учреждения, принимающих активное участие в работе консультационного пункта.

VI.Заключительные положения.

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта.

6.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного пункта.