



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9

«ВАСИЛЕК»

(МАДОУ д/с №9 г.Грязи)

## ПРИКАЗ

№ 251-ОД

30.11.2020

**Об обеспечении сохранности  
носителей конфиденциальной  
информации**

В целях выполнения требований к защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятием мер по обеспечению безопасности персональных предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и назначить ответственных за хранение и учет материальных носителей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Материальные носители конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего приказа.

3. Лицам, осуществляющим обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, по окончании работы с материальными носителями, сдавать их на хранение ответственному за хранение и учет материальных носителей.

4. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, лицам, не осуществляющим её обработку.

5. Утвердить форму Журнала учета материальных носителей информации (Приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Ответственному за хранение и учет материальных носителей сведения о материальных носителях конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и фактах их выдачи фиксировать в Журнале учета материальных носителей информации.

7. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (Приложение № 3 к настоящему приказу).

8. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников организации в части их касающейся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на делопроизводителя Мякотных Галину Ивановну, лицо, ответственное за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Заведующий

Т.А. Чурилова

С приказом ознакомлены

«30» ноября 2020 года