МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9
«ВАСИЛЕК»
(МАДОУ д/с №9 г.Грязи)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол от 30.11.2021 2021г.№2/1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №9 г. Грязи
_____Т.А.Чурилова
Приказ от 30.11.2021г. № 233/1-ОД

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родителей
Протокол от 30.11.2021 №01

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – ДОО) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (редакция 2021 года);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021 г., МР 2.4.0259-21;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, (с изменениями от 21 января 2019 года N 32 приказа Минпросвещения России);
- Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) ДОО и родителей (законных представителей), их права как

участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок ДОО.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом ДОО.

1.5. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОО.

1.6. Настоящие Правила принимаются на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на его официальном сайте в информационно - коммуникативной сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОО.
1.10. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОО, а также Совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО:
- Ежедневный график работы групп 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 ч.
- 5-ти дневная рабочая неделя
- Выходные – суббота, воскресенье, дни государственных праздников.

2.2. ДОО организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребенка.
2.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием специально организованной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
2.4. Посещение обучающимися (воспитанниками) ДОО может быть приостановлено в случае капитального или текущего (если ремонт предполагает использование покраски, работы со строительными материалами:

гипсокартонном, керамической плитки и пр.) ремонта по распоряжению Учредителя.
2.5. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании ДОО в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы ДОО может быть изменен и закреплен локальным актом.

3.Организация режима.

3.1. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.
3.2. Режим составлен с учетом работы ДОО, климата и времени. Режим утверждается заведующим ДОО, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
3.3. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с №9 г.Грязи (далее – Программа):
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
3.4. Специально организованная образовательная деятельность (занятия) (далее – СООД) начинается с 9 часов 00 минут.
3.5. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.
3.6. Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю занятие проводится на прогулке или в групповом помещении и организуется воспитателем.
3.7. До начала и после окончания отопительного сезона, а также в летний период проведение занятий физической культурой и подвижных игр на улице определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).
3.8. Посещение воспитанниками занятий, входящих в Основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в том числе музыкальных и физкультурных занятий), является обязательным.
3.9. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников, в комиссии по урегулированию споров ДОО.
3.10. К работнику ДОО следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, режима пребывания ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы (при необходимости со специалистами ДОО, медицинской сестрой), если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО или заместителям заведующего в приемные часы по предварительной договорённости или по

телефону.
3.11. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Утренний прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30.
3.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
3.13. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
3.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.

4. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников).

4.1. Ежедневный утренний прием (в группах 12-часового пребывания детей) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.3. В случае болезни обучающегося (воспитанника) необходимо до 8.00 утра оповестить об этом воспитателей по телефону.
4.4. Во время приема в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае воспитатель направляет родителя вместе с ребенком к медицинскому персоналу ДОО, который имеет право направить родителей (законных представителей) в детскую поликлинику.
4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повешение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.
4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья, обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем, медицинской сестрой.
4.7. Если у ребенка есть пищевая или иного рода аллергия, а также другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, воспитателей и медицинский персонал предоставив справку или иное медицинское заключение от врачей специалистов.
4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного учреждения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья

ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках. О выходе обучающегося (воспитанника) родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю накануне по телефону до 8.00.

4.9. При отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОО одного и более дней (до 5 календарных дней), родитель (законный представитель) должен предупредить воспитателей либо в личной беседе, либо по телефону. О выходе обучающегося (воспитанника) в ДОО, родитель (законный представитель) накануне сообщает об этом воспитателю или медицинскому работнику.

4.10. При отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОО более 5 календарных дней, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) на бланках лечебного учреждения.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление с указанием причины и периода отсутствия на имя заведующего ДОО.

4.12. Прием лекарств детьми в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику ДОО должна быть представлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдает только медицинский персонал.

4.13. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.14. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в одной возрастной группе ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного ограничения посещения группы или перевода в другую группу.

4.15. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в ДОО не допускаются дети, родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае не предоставления справки от врача-фтизиатра, обучающийся временно ограничивается в посещении ДОО до момента предъявления соответствующего документа. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4.16. О причинах ограничения посещения ДОО родители (законные представители) обучающегося получают уведомление от медицинского персонала системы здравоохранения.

4.17. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья

обучающихся, родители (законные представители) посещают ДОО в бахилах.
4.18. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено приносить в ДОО, угощать детей и оставлять в шкафчиках продукты питания.

5. Организация питания.

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
5.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.
5.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях групп и информационном стенде первого этажа вблизи пищеблока.
5.5. В ДОО организовано 5-и разовое питание.
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

6. Внешний вид и одежда воспитанников.

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак). Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса и высокие тесные воротники.
6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Завязки и застежки должны быть расположены

так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания, обучающегося (воспитанника) в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребенка следующим:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Особое требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- комплект сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам – колготы, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.
- комплект сменного белья для сна (пижама).
- индивидуальная расческа (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня.
- одноразовые бумажные носовые платочки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная форма: светлая футболка, темные шорты или спортивные брюки, носки и спортивная обувь на белой подошве без шнурков (строго по размеру ноги).
- для музыкальных занятий необходимы чешки (строго по размеру ноги).
- для прогулки в теплый период необходим головной убор (панама, легкая шапочка, кепка).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю одежды и обуви воспитатели и администрация ДОО ответственности не несет.

6.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.8. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны иные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация не несет ответственности за утерю ребенком или поломку данных вещей.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утвержденным режимом дня и образовательной деятельности на текущий учебный год и летний оздоровительный период.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены режима дня и образовательной деятельности.
7.3. Запрещается оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются (в соответствии с графиком проветривания), и в них проводится влажная уборка в отсутствии детей.
7.4. При температуре воздуха ниже минус 15□С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают или не проводят.

8. Обеспечение безопасности.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребёнка в ДОО. Оставлять детей одних в коридорах и других помещениях ДОО родителям (законным представителям) запрещается
8.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
8.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании ДОО.
8.5. В случае поручения приводить и забирать воспитанника третьим лицам, оформлять письменное заявление на право сопровождать ребенка третьим лицам, с указанием ФИО доверенного лица полностью, его паспортных данных, степени родства.
8.6. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
8.7. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остается без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Под «безнадзорным ребенком» понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует в следствии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению сотрудниками ДОО в подразделение полиции по делам несовершеннолетних. В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о

местонахождении ребенка.
8.8. После того, как воспитатель передал ребенка родителю (законному представителю), последний в свою очередь вместе с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию ДОО.
8.9. Запрещается вход на территорию ДОО с животными. Нельзя оставлять их возле входных дверей и калиток.
8.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
8.12. Запрещается приносить в ДОО и оставлять в личных шкафчиках детей продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки жевательную резинку, и др.), а также таблетки и другие лекарственные средства.
8.13. Запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, камни, металлические или бумажные деньги, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.) а также запрещается надевать воспитанникам украшения (бусы, цепочки, браслеты, кольца и др.).
8.14. Родителям (законным представителям) запрещается использовать средства скрытой аудио-, фото- и видеозаписи и вести аудио-, фото- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителе воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио-, фото- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.
8.15. В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в ДОО, повышения качества воспитательно-образовательного процесса на территории ДОО ведется видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях.
8.16. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
8.17. ДОО не несет ответственность за оставленные в помещении и на территории ДОО личные вещи родителей (законных представителей): кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средства связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр.
8.18. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается въезд родителей и воспитанников на территорию ДОО на велосипедах, электросамоварах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения.
8.19. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
8.20. Запрещается парковка личного автотранспорта у ворот ДОО (подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта должен быть свободным).
8.21. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения дополнительных ограничительных мер, а также в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в ДОО родители (законные представители) должны быть в средствах индивидуальной защиты.

9. Права воспитанников ДОО.

9.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
9.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право на:
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют права выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения (п.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних на выбор педагогических работников, зданий, помещений, групп в образовательной организации не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. ДОО в рамках своей компетенции самостоятельно организовывает образовательную деятельность, выбирая для этого педагогических работников, помещения, здания, утверждая и изменяя расписания занятий, осуществляя комплектование групп, изменение расписания занятий для отдельных категорий детей и иное (ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера

родительской паты за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Компенсация части родительской платы носит заявительный характер. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Грязинского муниципального района.

9.5. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 15 числа ежемесячно. Подтверждением проведенной оплаты является чек, квитанция с отметкой, скриншот электронной оплаты, онлайн-квитанции и др., которые предоставляются воспитателю в группу.

9.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима специально организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинский работник, закрепленный за ДОО.

9.9. ДОО, при организации основной образовательной программы, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- расследование и чет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется территориальным психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9.11. Пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9.12. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на выражение собственных взглядов и убеждений.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОО не допускается, как со стороны сотрудников ДОО, так же и родителей (лиц их заменяющих).

10.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов.

11. Сотрудничество.

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами, специалистами и администрацией ДОО с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получить педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

1.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении ДОО, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДОО.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать

на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, участвовать в субботниках.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), Устав ДОО.

прошнуровано,
скреплено печатью
14 листов
Заведующий МАДОУ
Т.А. Чурилова

МАДОУ Д/С № 9 Г.ГРЯЗИ, Чурилова Татьяна Александровна
16.12.2022 19:35 (MSK), Простая подпись