



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9
«ВАСИЛЕК»
(МАДОУ д/с №9 г.Грязи)

ПРИКАЗ

№28/2-ОД

10.01.2022

Об утверждении и введении в действие
форм письменных согласий на обработку
персональных данных работников МАДОУ д/с №9 г.Грязи,
родителей (законных представителей) воспитанников,
посещающих МАДОУ д/с №9 г.Грязи

Во исполнение Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006
№ 152-ФЗ (последняя редакция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года форму письменного согласия на обработку персональных данных работников ДОО (Приложение 1);
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года форму письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в целях размещения их на официальном сайте МАДОУ д/с №9 (фотография с подписью фамилии, имени, отчества) (Приложение 2);
3. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года форму письменного согласия на получение персональных данных у третьих лиц (Приложение 3);
4. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года форму письменного согласия на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение 4);
5. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 года форму письменного согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (Приложение 5).
6. Делопроизводителю Мякотных Г.И. довести до сведения каждого работника содержание утверждённых документов, провести работу по заполнению работниками новых форм до 01.02.2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:  Т.А.Чурилова

Ознакомлена 10.01.2022:  Г.И.Мякотных



Заведующему МАДОУ д/с №9 г.Грязи

(Ф.И.О)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления медицинского полиса;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (сокращённое наименование – МАДОУ д/с №9 г. Грязи, ИНН 4802003067, КПП 480201001, ОГРН 1024800522890, расположенному по адресу: Липецкая область, г. Грязи, ул. Гризодубовой, дом 31а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МАДОУ д/с №9 г.Грязи;
 - сведения о доходах в МАДОУ д/с №9 г.Грязи;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок моих трудовых отношений с МАДОУ д/с №9 г.Грязи.

дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МАДОУ д/с №9 г.Грязи

(Ф.И.О)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

Номер телефона: _____

Электронная почта _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18,

даю согласие

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (сокращённое наименование – МАДОУ д/с №9 г. Грязи, ИНН 4802003067, КПП 480201001, ОГРН 1024800522890, расположенному по адресу: Липецкая область, г. Грязи, ул. Гризодубовой, дом 31а на обработку моих персональных данных:

— фотографии с подписью фамилии, имени, отчества,
в целях размещения их на официальном сайте МАДОУ д/с №9 г.Грязи
по адресу: <http://ds9vasilek.ru/>

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок моих трудовых отношений с МАДОУ д/с №9 г.Грязи.

дата

подпись

расшифровка

Заведующему МАДОУ д/с №9 г.Грязи

(Ф.И.О)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

Номер телефона: _____

Электронная почта _____

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (сокращённое наименование – МАДОУ д/с №9 г. Грязи, ИНН 4802003067, КПП 480201001, ОГРН 1024800522890, расположенному по адресу: Липецкая область, г. Грязи, ул. Гризодубовой, дом 31а, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок моих трудовых отношений с МАДОУ д/с №9 г.Грязи.

дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МАДОУ д/с №9 г.Грязи

_____ (Ф.И.О)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт: _____ выдан
_____, проживающий (ая) по адресу _____

даю согласие

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (сокращённое наименование – МАДОУ д/с №9 г. Грязи, ИНН 4802003067, КПП 480201001, ОГРН 1024800522890, расположенному по адресу: Липецкая область, г. Грязи, ул. Гризодубовой, дом 31а, согласие на обработку персональных данных:

1. персональные данные о себе:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. образование;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. контактные телефоны;
- 1.5. место работы, занимаемая должность;
- 1.6. паспортные данные
- 1.7. л/счет банка для получения компенсации части внесенной родительской платы
- 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством)

(нужное подчеркнуть)

_____ о:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. свидетельство о рождении;
- 2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС;
- 2.7. сведения о состоянии здоровья;
- 2.8. биометрические данные;
- 2.9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- Использования ДОО для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
6. Данное согласие действует на весь период пребывания в ДОО и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись

(расшифровка)